

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКИК
_____ Т.В. Алмаева
Приказ №250 от 11.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Сызрань
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском комитете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» (далее колледж), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.Родительский комитет колледжа, является органом самоуправления для оказания содействия администрации колледжа в деле развития и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о Родительском комитете в колледже принимается на общеколледжном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2. Задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и колледжа

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;
- установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом колледжа и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности, к организации общеколледжных мероприятий;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа.

2.3. Родительский комитет действует по следующим направлениям:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- обсуждение локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа;
- взаимодействие с Советом профилактики колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;
- оказание помощи руководству колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний;
- участие в подготовке колледжа к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций;
- рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

3. Состав родительского комитета и организация его деятельности

- 3.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности колледжа (по одному – от группы) на 1 учебный год. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.
- 3.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.
- 3.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.4. Председатель Правления выбирается путем прямого голосования на заседании Правления.
- 3.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.
- 3.6. О своей работе комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием.

4. Права родительского комитета

- 4.1. В соответствии с компетенцией родительский комитет имеет право:
 - вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в колледж и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - заслушивать и получать информацию от руководства колледжа, других органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа;
- получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав и обязанностей обучающихся;
- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье;
- вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности, координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы колледжа;
- оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

4.2. Председатель Правления комитета имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени комитета;
 - утверждать решения и рекомендации, принятые Правлением и его комиссиями;
 - представлять комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

- принимать решения путем простого голосования с последующим его документированием;
 - принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;
- 4.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их замещающих).

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- выполнение плана работы комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителям (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии в действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Порядок работы родительского комитета

6.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов и согласования с администрацией колледжа.

6.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

6.4 Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета.

6.5 Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся в части их касающейся.

6.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников

образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

6.7 Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

6.8. Администрация колледжа создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления колледжа и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

7.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.3 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

7.4 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

8.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.